



LIBRIAMO2006

Basilica Palladiana – Vicenza - 26-28 maggio 2006

REGOLAMENTO

1-TITOLO E SCOPO DELLA MANIFESTAZIONE. Libriamo2006 è una manifestazione promossa dal Comune di Vicenza (Assessorato alle Attività Culturali) e organizzata da Zoing! Associazione Culturale ed è dedicata alla promozione della piccola e media editoria.

2-LUOGO E ORARI. Libriamo2006 avrà luogo presso la sale "Zavatteri" e "Lamec" della Basilica Palladiana a Vicenza il 26, 27 e 28 maggio 2006. L'orario di apertura è il seguente:

Giorno	Orario
Venerdì 26 maggio	18.30 – 21.30
Sabato 27 maggio	9.30 – 21.30
Domenica 28 maggio	10.00 – 20.30

L'organizzazione si riserva il diritto insindacabile di modificare in qualsiasi momento il luogo, la data e gli orari della manifestazione.

3-AMMISSIONE. Sono ammessi ad esporre i piccoli e medi editori, la cui attività rientra nell'oggetto della manifestazione.

I moduli di registrazione non potranno contenere riserve né condizioni di alcun tipo.

4-ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO. Firmando la domanda di ammissione l'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello stand che gli verrà assegnato e ad accettarne senza riserve il regolamento e tutte le prescrizioni integrative che potranno essere adottate in qualsiasi momento dall'organizzazione nell'interesse della manifestazione stessa e che verranno comunicate agli espositori ammessi.

5-COSTI E FATTURAZIONE. Il modulo di registrazione dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'espositore e dovrà essere accompagnato dai seguenti documenti:

- a)- modulo delle modalità di pagamento debitamente compilato;
- b)- copia della ricevuta del versamento relativo;
- c)- copia del regolamento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante per accettazione senza riserve.

Il modulo privo dalla certificazione richiesta non sarà preso in considerazione. L'associazione emetterà la fattura soltanto dopo il saldo che avverrà al momento dell'insediamento.

6-ISCRIZIONE ESPOSITORI RAPPRESENTATI E OSPITATI. L'espositore dovrà specificare la ragione sociale e i dati relativi a tutti i soggetti rappresentati i cui prodotti intenda presentare nel suo stand. L'espositore è altresì tenuto a comunicare tempestivamente all'associazione eventuali variazioni dei loro recapiti telefonici e telematici, nonché della ragione sociale.

7-CONFERMA DELL'ACCETTAZIONE DELLA REGISTRAZIONE. L'organizzazione confermerà la definitiva accettazione della registrazione tramite e-mail. Questa sarà valida solo per l'espositore indicato. Non è ammessa la cessione totale o parziale anche gratuita dello stand assegnato. In caso di accertata trasgressione le merci prodotte ed esposte abusivamente saranno estromesse dall'organizzazione a rischio e spese dell'espositore titolare dello stand.

8-RINUNCIA. Se l'espositore rinunciava a partecipare alla manifestazione per qualsiasi motivo dovrà comunicarlo a mezzo raccomandata A/R, indirizzata all'organizzazione, almeno 30 giorni



prima dell'inizio della manifestazione. Dopo tale termine l'organizzazione acquisisce il diritto di incassare le somme versate a qualsiasi titolo dall'espositore rinunciatario e di disporre a sua discrezione delle aree disponibili, senza pregiudizio di ogni ulteriore azione legale per il recupero dell'intero ammontare versato.

9-ASSEGNAZIONE STAND ESPOSITIVI. L'assegnazione degli stand è di esclusiva ed autonoma competenza dell'organizzazione della manifestazione. Eventuali specifiche richieste formulate dall'espositore si intendono puramente indicative e, per quanto possibile, saranno accolte ma non possono vincolare o condizionare la domanda di partecipazione, essendo le caratteristiche della sede tali da non privilegiare qualche posizione rispetto alle altre.

10-TIPOLOGIA ESPOSITIVA E CANONE D'ADESIONE. Stand pre-allestito fornito di tavolo (220x80 cm), due sedie, panno e l'insegna con il nome indicato dall'espositore. La quota comprende: uso degli stand, fornitura standard di energia elettrica, servizio di pulizia, iscrizione nel catalogo degli espositori e fornitura di 10 copie dello stesso.

11-CATALOGO. L'organizzazione si riserva il diritto esclusivo di pubblicare e di vendere il catalogo della manifestazione. Le indicazioni necessarie (una breve descrizione dell'attività in un massimo di 300 battute ed i dati che l'espositore desidera mettere in evidenza) per la pubblicazione del catalogo saranno fornite dall'espositore sotto la sua completa responsabilità e dovranno pervenire all'organizzazione entro e non oltre il 30 marzo 2006 via e-mail in formato .txt o .doc, unitamente al modulo per l'accettazione del trattamento dei dati ai sensi della Legge 675/96. L'organizzazione e i suoi collaboratori non risponderanno in alcun modo di eventuali errori o omissioni che si verificassero nelle inserzioni sul catalogo stesso.

12-ESONERO DI RESPONSABILITA' PER L'ORGANIZZAZIONE. Durante l'orario di apertura di Libriamo2006 l'espositore dovrà sorvegliare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. L'organizzazione, pur provvedendo per tutta la durata della manifestazione e per i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand ad un servizio generale di vigilanza diurna all'interno dell'area dell'evento, è esonerata da qualsiasi responsabilità, nessuna esclusa, in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'espositore.

13-PUBBLICITA'. La distribuzione di materiale illustrativo sulla produzione esposta è consentita agli espositori solo all'interno del proprio stand.

14-PROMOZIONE. L'organizzazione invierà agli espositori il materiale pubblicitario cartaceo e inoltre provvederà a pubblicizzare adeguatamente l'iniziativa tramite un apposito ufficio stampa.

15-SCUOLE. E' previsto il coinvolgimento delle scuole del comprensorio tramite attività dedicate.

16-TRASMISSIONI SONORE - PAGAMENTI DIRITTI D'AUTORE (SIAE). Agli espositori non è, di norma, consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica, suoni ed immagini. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate per iscritto dall'organizzazione.

L'autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi momento, tramite semplice avviso scritto. L'eventuale autorizzazione non esime l'espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri espositori ed ai visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico, e non lo esime altresì dall'obbligo di adempiere a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore. Per l'espletamento delle pratiche necessarie, gli interessati dovranno rivolgersi direttamente alla SIAE e dovranno esibire all'organizzazione la ricevuta dell'avvenuto pagamento dei diritti SIAE.

17-DANNI AGLI STAND. Gli stand devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le eventuali spese di ripristino sono a carico dell'espositore che è anche



responsabile dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

18-ALLESTIMENTO E SGOMBERO DEGLI STAND. Le operazioni di allestimento e di smontaggio degli stand possono essere realizzate nel seguente orario: venerdì 26 maggio dalle ore 12.00; domenica 28 maggio dalle ore 20.30.

19-PRESENTAZIONE DI LIBRI. Le presentazioni a titolo gratuito di libri (della durata di mezz'ora approssimativamente) sono previste in numero limitato e verranno accettate le richieste in base all'ordine di adesione della casa editrice. Devono essere a tal fine comunicati titolo del libro/i, nome dell'autore/i e del relatore/i entro il 30 marzo 2006. (Vedi scheda allegata). La sala per le presentazioni a disposizione degli editori è al primo piano della sala espositiva "Lamec".

20-DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI. Qualora la manifestazione, per causa di forza maggiore, non possa aver luogo, la registrazione si intende automaticamente annullata e all'espositore verrà rimborsato quanto già versato dedotta la quota parte delle spese sostenute. Qualora invece la manifestazione venga sospesa dopo la data d'inizio:

a) se la sospensione avviene per cause di forza maggiore, nessun rimborso sarà dovuto all'espositore;

b) in ogni diversa ipotesi, la quota d'iscrizione verrà rimborsata all'espositore in proporzione alla durata del mancato godimento dello stand. In nessuna delle precedenti ipotesi l'organizzazione è tenuta a corrispondere all'espositore compensi e indennizzi.

21-ALLESTIMENTI PERSONALIZZATI DEGLI STAND. Gli stand potranno essere personalizzati dai singoli editori con espositori tali da non invadere o disturbare gli stand adiacenti; per indicare l'editore, non potranno comunque essere utilizzate insegne differenti da quelle fornite dall'organizzazione.

22-FORO COMPETENTE. Per qualsiasi controversia è di competenza esclusiva del Foro di Vicenza.

L'espositore sottoscritto dichiara di accettare integralmente tutte le disposizioni contenute nel presente regolamento.

**Timbro e firma del legale
rappresentante
per accettazione integrale**